



ORDIN
PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A
REGULAMENTULUI
PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”, E1-R3

Pentru aplicarea dispozițiilor din art. 5 alin.1 lit.a din Legea 544/12 octombrie 2001 cu modificări și completări ulterioare și I.P.S.-41 art. 1, 2, 3, 4, 5 din Ghidul privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public specifice MAPN, emis de DGIA,

în conformitate cu Hotărârea Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr. A-5801 din data de 08/10/2020,

în temeiul prevederilor art. 55 din ANS 1 - Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice doctrinelor și manualelor militare în Ministerul Apărării Naționale,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a *Regulamentul privind activitatea de tutorat în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E1-R3*, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 12/10/2020.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
General de flotilă aeriană


Conf. univ. dr. Gabriel RĂDUCANU

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

A3-81/12.10.2020

NECLASIFICAT
E1 – R3



REGULAMENTUL
PRIVIND ACTIVITATEA DE TUTORAT ÎN
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2020

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 08.10.2020.

Colectivul de elaborare:

Conf.univ.dr. Doru LUCULESCU - coordonator

Conf.univ.dr. Diana ILIȘOI

Conf.univ.dr. Daniela BELU

Lt.col.conf.univ.dr. Cătălin CIOACĂ

Conf.univ.dr.ing. Liliana MIRON

Sd. Adriana RISTEA

CUPRINS

	Pag.
1. Dispoziții generale	5
2. Rolul și obiectivele tutoratului	5
3. Organizarea activității de tutorat	6
4. Tutorele și atribuțiile lui	7
5. Dispoziții finale	8
<i>Anexa nr.1</i>	9

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

La baza prezentului regulament stau următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr.55/2020* privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- *Legea nr.136/2020* privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic;
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr.4206/2020* privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr.4267/2020* pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/ instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- *Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*, E3-R1, avizată de Ministerul Educației Naționale, prin adresa nr. 39070/04.10.2017 și adoptată de senat în ședința din 19.09.2017, cu modificările adoptate de senat în ședința din 24.04.2018 și avizate de Ministerul Educației Naționale, prin adresa nr. 152E/D.G.I.U./28.06.2018.

Art.1

(1) În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) activitatea de tutorat reprezintă modalitatea de consiliere și sprijinire a studenților militari, în scopul de a facilita integrarea lor în învățământul universitar militar, oferind consiliere în adoptarea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești,

(2) Activitatea de tutorat ca ansamblu specific de activități și strategii de realizare presupune parcurgerea, de către fiecare student, a următoarelor etape:

- a) cunoașterea, înțelegerea și explicarea valorilor comunității universitare în general, ale Codului de etică și deontologie (integritate academică) și ale Codului studentului;
- b) adaptarea și integrarea comportamentului studentului la cerințele mediului universitar și în același timp la calitatea sa de student militar;
- c) participarea la promovarea și dezvoltarea valorilor proprii academiei.

(3) Tutorele are rolul de a consilia pe fiecare student, astfel încât să-și evalueze și să-și adapteze comportamentul la situațiile educaționale specifice mediului militar din academie, să-și schimbe sau să-și întărească propriul sistem de valori și idealuri, conform cerințelor valorilor actuale promovate de comunitatea universitară și ale viitoarelor valori ale societății românești europene și universale.

CAPITOLUL 2 - ROLUL ȘI OBIECTIVELE TUTORATULUI

Art.2

Activitatea de tutorat ce se desfășoară în AFAHC vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) formarea capacității de autoevaluare la fiecare student, pentru ca acesta să fie în măsură să-și cunoască și să-și aprecieze punctele tari și slabe, să-și descopere și să-și definească propriile probleme de educație, de muncă și profesie, de comportament și de viață;
- b) familiarizarea studentului cu probleme specifice comunității academice în general, și ale mediului de învățare universitară în special;

c) influențarea studentului în menținerea și întărirea dorinței de a-și continua studiile în universitate, ca singură și sigură cale spre autoinstruire și autodezvoltare de nivel superior;

d) asigurarea dezvoltării și asumării responsabilității de către fiecare student pentru propriile decizii și acțiuni;

e) sprijinirea studentului pentru proiectarea, planificarea și îndeplinirea planurilor pe termen scurt și mediu;

f) contribuția la familiarizarea studentului cu particularitățile vieții de familie, ale viitorului loc de muncă și ale statutului de cetățean român și european;

g) realizarea formării la fiecare student a respectului pentru sine și a respectului pentru valorile și simbolurile academiei, a loialității față de comunitatea academică, a mândriei de a fi student al Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă".

h) colaborarea în activitatea de tutorat cu comandanții de subunități;

i) contribuirea la realizarea coeziunii grupei de studii.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE TUTORAT

Art.3

Comunitatea instituției tutoratului în AFAHC cuprinde totalitatea personalului didactic care desfășoară activitate de tutorat și studenții îndrumați de aceștia.

Art.4

Înainte cu o săptămână de deschiderea anului universitar consiliile facultăților aprobă tutorii pe grupe de studii, la propunerea directorilor de departamente și cu acordul cadrelor didactice ce doresc să se implice în această activitate.

Art.5

(1) Activitatea de tutorat este inclusă în norma didactică, fiind reglementată de Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul de ore alocate acestei activități este stabilit în Metodologia de stabilire a sarcinilor didactice și de cercetare științifică, în AFAHC.

(2) Sunt alese în calitate de tutore cadre didactice titulare și instructorii militari ale academiei.

(3) Se recomandă ca tutorii să-și păstreze această calitate pe parcursul întregului ciclu de studii la aceeași grupă de studii, pentru o cunoaștere mai bună a studenților și a problemelor lor.

Art.6

(1) Tutorii își încep activitatea specifică odată cu începerea anului universitar, prin întâlniri lunare cu studenții grupei, sau ori de câte ori este necesar la solicitările studenților. Activitatea de tutorat se desfășoară și sub forma tutore-student, oricând este necesar, la solicitarea studentului, atât în prezența acestora, cât și on-line.

(2) Activitatea de tutorat cu grupa de studii se desfășoară conform planificării orare lunare de Biroul organizare, planificare și evidență învățământ.

Art.7

(1) Tutorele grupei de studii ține evidența în caietul special pentru această activitate, a principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor, lunar în Consiliul facultății sau în cazuri deosebite, ori de câte ori este necesar decanului facultății, spre soluționarea problemelor.

(2) Odată cu nominalizarea ca tutore, directorul de departament va lua măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la nominalizare, includerea în fișa postului a atribuțiilor ce decurg din calitatea de tutore.

Art.8

(1) La nivelul fiecărei departament se vor afișa în mod accesibil datele de contact ale cadrelor didactice ce sunt tutori (telefon fix, mobil, e-mail,).

(2) Studenții au posibilitatea să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui și pe cale electronică, tutoriatul electronic, fiind o formă modernă de expresie a tutoriatului personal.

CAPITOLUL 4 - TUTORELE ȘI ATRIBUȚIILE LUI

Art.9

Cadrul didactic tutore este o persoană integră moral și profesional, are deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului și își pune la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența profesională.

Art.10

Cadrul didactic tutore are datoria să trateze în egală măsură toate problemele studențești.

Art.11

Tutorele este obligat să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul consilierii studenților militari în probleme ce țin de persoana acestora.

Art.12

Atribuțiile cadrului didactic tutore sunt următoarele:

a. sprijinirea studenților în înțelegerea procesului educațional ce se desfășoară în academie, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare activității specifice;

b. consilierea studenților în alcătuirea traseului de studii de licență, master, doctorat, prin adoptarea unei curricule personalizate ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;

c. asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele academie (bibliotecă, laboratoare informatice etc.);

d. informarea studenților asupra organizării sesiunilor de comunicări științifice în academie și în afara ei, în țară și străinătate;

e. consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;

f. organizarea de întâlniri cu personalități ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților.

g. consilierea cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.

h. consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studențească.

CAPITOLUL 5 - DISPOZIȚII FINALE

Art.13

Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa Consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului AFAHC;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) AFAHC.

Art.14

Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la modificarea cadrului legal;
- b) la inițiativa Consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului AFAHC;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) AFAHC.

Art.15

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data de 12.10.2020, în urma aprobării sale de către senatul AFAHC.

**PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Conferențiar univ.dr.


Claudia-Georgeta CÂRSTEA

MODEL CAIET TUTURE

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

NECLASIFICAT
Exemplar unic

CAIETUL TUTORELUI

Numele și prenumele cadrului didactic

Grupa de studenți _____

Seria _____

1. ATRIBUȚIILE TUTORELUI

Atribuțiile cadrului didactic tutore sunt următoarele:

- a. sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării academiei și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare activității specifice;
- b. consilierea studenților în alcătuirea traseului de studii de licență, master, doctorat, prin adoptarea unei curricule personalizată ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului;
- c. asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele academiei (bibliotecă, laboratoare etc.);
- d. informarea studenților asupra organizării sesiunilor de comunicări științifice în academie și în afara ei, în țară și străinătate;
- e. consilierea cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- f. organizarea de întâlniri cu personalități ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților.
- g. consilierea cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.
- h. consilierea în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă.

2. COMPONENTA GRUPEI DE STUDENȚI _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	E-mail	Telefon	Cam.

3. ACTIVITĂȚI CU GRUPA DE STUDENȚI

Nr. crt.	Data	Probleme dezbătute cu studenții

4. CONSILIEREA INDIVIDUALĂ

Nume și prenume student _____

Data	Activitatea de consiliere	Modul de rezolvare